OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

Št.: 430-0007/2026-3

Datum: 19.08.2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Sanacija Rudarskega muzeja Črna na Koroškem, EID 1-07736 – Sklop 2: konservatorsko-restavratorska dela

Zaporedna številka: **JN-78367**

Vrsta postopka: naročilo male vrednosti po 47. členu ZJN-3

Objava na Portalu javnih naročil: podatki so navedeni v obvestilu o naročilu

Poplave avgusta 2023 so prizadele Rudarski muzej v Črni na Koroškem in rudarsko zbirko v naravnem rovu. Objekt in zbirka sta evidentirana v registru kulturne dediščine pod EID 1-07736.

Predmet Sklopa 2 je čiščenje in odstranjevanje naplavin na približno 1.180 m² notranjih površin zbirke v naravni votlini ter konserviranje in restavriranje 186 strojev in naprav, elementov vhoda v rov in petih rudarskih vozičkov. Konservatorsko-restavratorski posegi na eksponatih se izvajajo na lokaciji Rudarskega muzeja ali pa se uredi njihov odvoza v zunanje restavratorske delavnice. Obseg vključuje označevanje in dokumentiranje eksponatov, zaščito okolice, izvedbo predhodno strokovno potrjenih postopkov čiščenja, peskanja, protikorozijske in zaključne zaščite ter izdelavo končne konservatorsko-restavratorske dokumentacije. Vsi postopki, uporabljeni materiali in način izvedbe morajo biti predhodno usklajeni z Muzejem Ravne in ZVKDS.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

V okviru Programa sanacije po poplavah z dne 4. 8. 2023 se bodo izvedla nujna sanacijska dela za zagotovitev varnosti ljudi in zaščito kulturne dediščine zaradi posledic nesreče 1068 - močna neurja z večdnevnim obilnim deževjem in poplavami od 4. avgusta 2023.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL) Občina Črna na Koroškem, Center 101, 2393 Črna na Koroškem (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila:

Predmet javnega naročila je: Sanacija Rudarskega muzeja Črna na Koroškem, EID 1-07736 – Sklop 2: konservatorsko-restavratorska dela.

Vrsta naročila: storitve. Glavna CPV-koda: 92521210-4 - storitve ohranjanja eksponatov.

Delitev naročila na sklope: naročilo je razdeljeno na dva vsebinsko in strokovno samostojna sklopa: Sklop 1 – gradbeno-obrtniška dela in Sklop 2 – konservatorsko-restavratorska dela. Ta dokumentacija se nanaša izključno na Sklop 2. Ponudnik lahko odda ponudbo za en sklop ali za oba sklopa; za vsak sklop se ponudba presoja ločeno in se sklene ločena pogodba.

Rok izvedbe Sklopa 2 je 60 koledarskih dni od zapisniške uvedbe izvajalca v delo. Rok vključuje prevzem, označitev in dokumentiranje eksponatov, transport (če je potreben), vse konservatorsko-restavratorske posege, vrnitev oziroma ponovno namestitev, čiščenje, predajo popolne končne dokumentacije in uspešno primopredajo.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	do 03.09.2026 7:00
Rok za predložitev ponudb	do 04.09.2026 7:00
Odpiranje ponudb	04.09.2026 8:00
Rok izvedbe del	60 koledarskih dni od zapisniške uvedbe v delo

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Aljaž Hölzl

E-poštni naslov: aljaz.holzl@crna.si

Telefonska št.: 02 87 048 12

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

1. elektronska oddaja na URL: https://ejn.gov.si

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-JN, ki je dosegljiva na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnike opozarjamo, da si pravočasno zagotovijo vse potrebno za elektronsko oddajo ponudbe in pravočasno uredijo registracijo oziroma prijavo v informacijski sistem e-JN. Aktualna navodila in informacije za ponudnike so objavljeni na naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Če spletna aplikacija e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

1. elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
2. kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
3. upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
4. kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
5. odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

Informacijski sistem e-JN

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna.**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

1. Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 19.08.2026 Kraj: Črna na Koroškem

Predlagatelj: Aljaž Hölzl

Podpisnik
Mag. Romana Lesjak

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

2. Zakoni in predpisi

oddaja javnega naročila se izvaja predvsem na podlagi določb naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL);
- Zakon o javnih financah (ZJF) z vsemi veljavnimi spremembami in dopolnitvami;
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) z vsemi veljavnimi spremembami in dopolnitvami;
- Gradbeni zakon (GZ-1) (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A, 47/25 – odl. US in 75/25) z vsemi veljavnimi spremembami in dopolnitvami, vendar le v delu, ki je glede na sanacijo muzejskega vhoda uporaben;
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16) z vsemi veljavnimi spremembami in dopolnitvami;
- Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč (ZOPNN) z vsemi veljavnimi spremembami in dopolnitvami;
- Obligacijski zakonik (OZ) z vsemi veljavnimi spremembami in dopolnitvami;
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1) (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE) z vsemi veljavnimi spremembami in dopolnitvami;
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) z vsemi veljavnimi spremembami in dopolnitvami;
- predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu, vključno s predpisi za začasna in premična gradbišča, kadar se uporabljajo za sanacijo muzejskega vhoda;
- predpisi s področja varstva okolja, ravnanja z odpadki in gradbenimi odpadki, ki se uporabljajo glede na predmet javnega naročila;
- predpisi o ravnanju z odpadki, tudi gradbenimi odpadki pri sanaciji muzejskega vhoda ter odpadki, ki nastanejo pri konservatorsko-restavratorskih postopkih;
- veljavni predpisi s področja graditve objektov in dokazovanja kakovosti vgrajenih materialov, kadar se uporabljajo za sanacijo muzejskega vhoda;
- veljavni tehnični predpisi, standardi, tehnične smernice, pravila stroke in druge zahteve, ki se nanašajo na predmet javnega naročila;

drugi veljavni zakoni, uredbe, pravilniki, odloki in drugi predpisi Republike Slovenije ter predpisi Evropske unije, ki se glede na naravo in predmet javnega naročila uporabljajo pri izvedbi naročila

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

1. svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
2. gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Pri izvedbi javnega naročila naročnik in gospodarski subjekti upoštevajo določbe **ZIntPK** o omejitvah poslovanja ter določbe **91. člena ZJN-3** glede preprečevanja, odkrivanja in odpravljanja nasprotij interesov.

Naročnik bo v primeru ugotovitve okoliščin, ki pomenijo prepoved poslovanja oziroma nasprotje interesov, ravnal v skladu z določbami ZIntPK, ZJN-3 in drugimi veljavnimi predpisi. Če bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izločitev ponudbe oziroma za izvedbo drugega zakonsko predpisanega ukrepa, bo naročnik tak ukrep tudi izvedel.

Podatki o lastništvu

Na podlagi šestega odstavka 14. člena ZIntPK mora naročnik zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečevanja korupcijskih tveganj pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter podatke o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika zahtevane podatke posredovati v roku, ki ga določi naročnik, oziroma v roku, določenem z veljavnimi predpisi.

Če izbrani ponudnik na poziv naročnika zahtevanih podatkov ne predloži oziroma predloži neresnične podatke, bo naročnik ravnal v skladu z določbami ZIntPK in drugimi veljavnimi predpisi.

Omejitve poslovanja in nasprotje interesov

Gospodarski subjekti, ki sodelujejo v postopku javnega naročanja, so dolžni upoštevati določbe ZIntPK o omejitvah poslovanja. Naročnik bo zagotovil preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov v skladu z 91. členom ZJN-3.

Osebe, ki sodelujejo pri pripravi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, vodijo postopek javnega naročanja ali na kateri koli stopnji odločajo v postopku, morajo v primeru obstoja okoliščin, ki bi lahko vplivale na njihovo nepristranskost, ravnati v skladu z določbami 91. člena ZJN-3.

Naročnik bo pri ugotavljanju morebitnega nasprotja interesov in omejitev poslovanja izvedel ukrepe, ki jih določata ZJN-3 in ZIntPK.

Transparentnost in integriteta

Naročnik in gospodarski subjekti so pri izvedbi javnega naročila dolžni ravnati tako, da se zagotavljajo načela gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, transparentnosti, enakopravne obravnave ponudnikov ter sorazmernosti in da se preprečuje korupcija in nasprotje interesov.

V primeru ustavitve postopka ali drugega zaključka postopka brez oddaje javnega naročila naročnik in gospodarski subjekti ne smejo izvajati dejanj, katerih namen ali posledica bi bila nedopustno vplivanje na zakonitost postopka, nepristranskost naročnika ali pravno varstvo v postopku javnega naročanja.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

1. imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
2. pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
3. obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
4. izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
5. izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
6. navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

1. vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
2. kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
3. priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji

v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če podizvajalec v skladu z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo, je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžna upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

1. glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
2. podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
3. glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

6. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko v skladu z **90. členom ZJN-3** kadar koli do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ustavi postopek javnega naročanja, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila, če so za to izpolnjeni pogoji, določeni z ZJN-3.

Naročnik bo o svoji odločitvi obvestil ponudnike ter odločitev ustrezno obrazložil in ravnal v skladu z določbami ZJN-3 o obveščanju gospodarskih subjektov in pravnem varstvu.

V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ponudniki niso upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe ali drugih stroškov, povezanih s sodelovanjem v postopku, razen če veljavni predpisi določajo drugače.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primerih, določenih z ZJN-3, javnega naročila ne odda oziroma da od izvedbe javnega naročila odstopi.

7. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila zmanjša obseg predmeta javnega naročila, če za to obstajajo objektivno utemeljeni razlogi, zlasti zaradi razpoložljivih finančnih sredstev, uskladitve obsega investicije ali drugih okoliščin, povezanih z izvedbo javnega naročila.

Če naročnik pred oddajo javnega naročila zmanjša obseg predmeta javnega naročila, bo o tem ustrezno obvestil gospodarske subjekte oziroma ponudnike in po potrebi ustrezno spremenil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati, da lahko naročnik pred oddajo javnega naročila spremeni oziroma zmanjša obseg predmeta javnega naročila v skladu z določbami ZJN-3.

V primeru, da naročnik pred oddajo javnega naročila zmanjša obseg predmeta javnega naročila, ponudniki oziroma izbrani ponudnik niso upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe ali do drugih zahtevkov zaradi neoddanega dela naročila, razen če bi tak zahtevek izhajal iz kogentnih določb veljavnih predpisov.

Po sklenitvi pogodbe se lahko obseg pogodbenih del spremeni le v skladu z določbami **95. člena ZJN-3** in drugimi veljavnimi predpisi. Naročnik in izvajalec ne moreta s pogodbenimi določili izključiti oziroma obiti zakonskih pogojev za spremembo pogodbe.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

8. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

1. svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
2. tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
3. tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika. Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računske napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta

naročila.

9. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

10. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se zagotavlja z zadržanjem dela pogodbenih plačil, zato izbranemu ponudniku pred podpisom pogodbe ni treba predložiti posebnega instrumenta tega zavarovanja.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se lahko med veljavnostjo spremeni brez novega postopka javnega naročanja samo v primerih in pod pogoji 95. člena ZJN-3. To velja zlasti, kadar je sprememba jasno, natančno in nedvoumno predvidena v dokumentaciji; kadar so potrebne dodatne gradnje, storitve ali dobave blaga, ki jih izvede prvotni izvajalec, njegova zamenjava pa iz ekonomskih ali tehničnih razlogov ni mogoča oziroma bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov; kadar je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti; kadar je zamenjava izvajalca dopustna po ZJN-3; ali kadar sprememba ni bistvena. Pri vsaki spremembi se upoštevajo vse vrednostne omejitve, pogoji, obveznosti objave in druge zahteve veljavnega ZJN-3.

1. sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
2. sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
3. zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
4. drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

11. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

1. je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
2. ima tržno vrednost;
3. imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi

drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavni oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

12. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

1. da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščene osebe
2. da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
3. da ponudnik morebitne popravke opremi s podpisom s strani zakonitega zastopnika oz. svoje pooblaščene osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

13. Ponudbena cena in plačilni pogoji

Ponudnik mora izpolniti ponudbeni predračun za Sklop 2, ki je objavljen kot ločena Excel priloga, in ne sme spreminjati opisov, merskih enot, količin ali formul. Cene morajo biti izražene v EUR brez DDV, DDV pa mora biti prikazan ločeno. Vključevati morajo vse stroške in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo drugi stroški, povezani s predmetom Sklopa 2.

POPUSTI NA PONUDBENE CENE - V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost posameznih postavk popisa del (cena na enoto in skupna vrednost postavke). V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, morajo predložiti tudi nove popise del z vključenimi morebitnimi popusti na posamezne postavke (cena na enoto in skupna vrednost postavke). V kolikor bo ponudnik v nasprotju s temi navodili ponudil zgolj popust na skupno ponudbeno vrednost, bo takšna ponudba zavrnjena, saj ponudbe v času po roku za predložitev ponudb ni več mogoče spreminjati v delu, ki se nanaša na vrednost posameznih postavk in cene na enoto. Navedeno pa ne velja v primeru, ko je v predračunu ali popisih del pripravljenih s strani naročnika izrecno predvideno (npr. posebno polje ali postavka), da ponudniki lahko navedejo popuste. V takšnem primeru se upošteva, da je popust v navedenem odstotku ali znesku (sorazmerno) podan na vse vrednosti postavk in cene na enoto, ki jih vključuje. Cena na enoto je v takšnem primeru navedena cena na enoto, zmanjšana za navedeni popust (v odstotku oziroma sorazmernem delu vrednosti).

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki se lahko dogovorita zgolj za znižanje ponudbenih cen.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke (cena na enoto in skupna vrednost postavke) v popisu del za Sklop 2. Če pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). Če ponudnik pri postavki uporabi znak »/« ali podoben znak, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja.

V obrazec ponudbe se vpiše končna ponudbena vrednost za Sklop 2.

Izvedena dela se bodo obračunala skladno z določili vzorca pogodbe.

Cene na enoto morajo biti fiksne in morajo vključevati vse stroške popolne izvedbe Sklopa 2, zlasti delo usposobljenega osebja, materiale in opremo, označevanje, zaščito, pakiranje, manipulacijo, prevoze, hrambo, zavarovanje eksponatov, fotografiranje, dokumentiranje, čiščenje in usklajevanje z naročnikom, muzejem, izvajalcem Sklopa 1 ter ZVKDS.

V končni ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti tudi naslednje stroške (kjer niso ločeno opredeljeni, se šteje da so vključeni v ceno povezanih postavk):

1. stroške priprave metodologije, organizacije, vodenja, zavarovanja delovišča in konservatorsko-restavratorske delavnice;
2. stroške začetnega pregleda, označevanja, evidentiranja in fotografske dokumentacije stanja vseh obravnavanih elementov;
3. stroške zaščite, pakiranja, demontaže, nakladanja, prevoza, razkladanja, hrambe, ponovnega transporta in vračila eksponatov;
4. stroške vseh konservatorsko-restavratorskih materialov, opreme, orodja, inhibitorjev korozije in zaščitnih sredstev;
5. stroške izdelave, najema, uporabe in odstranitve začasnih podpor, stojal, zaščitnih ograj ter delovnih pripomočkov;
6. stroške usklajevanja z naročnikom, Koroškim pokrajinskim muzejem, ZVKDS, strokovnim nadzorom in izvajalcem Sklopa 1;
7. stroške vseh prevozov, prenosov, manipulacije, skladiščenja in notranjega transporta;
8. stroške sprotnega in končnega čiščenja, odstranitve odpadkov ter varne ponovne namestitve obravnavanih elementov;
9. stroške zavarovanja prevzetih eksponatov, materiala, opreme, zaposlenih ter poklicne in splošne odgovornosti;
10. stroške vseh predpisanih ukrepov varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti, varstva okolja in varovanja kulturne dediščine;
11. stroške odprave škode na eksponatih, objektu, delavnici, transportnih poteh in premoženju tretjih oseb, če jo povzroči izvajalec;
12. škodo, povzročeno tretjim osebam, in odškodnine za poškodbe tretjih oseb, za katere odgovarja izvajalec;
13. stroške analiz, preizkusov, dokazil o materialih ter začetne, sprotne in končne pisne in fotografske dokumentacije;
14. vse druge neizogibne stroške, potrebne za popolno, strokovno in pravočasno izvedbo Sklopa 2.

Ne glede na določila splošnih in posebnih pogojev pogodbe, morajo biti vsi zgoraj navedeni stroški vključeni v ponudbeno ceno.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

14. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb. Prekratka veljavnost ponudbe je razlog za zavrnitev ponudbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

15. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Od 1. 1. 2021 se zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu https://www.portalerevizija.si.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **Merilo za oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer je edino merilo najnižja ponudbena cena brez DDV.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena	Ponudbe se razvrstijo po naraščajoči ponudbeni ceni brez DDV

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 **Nekaznovanost**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila **gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** tega gospodarskega subjekta ali ki ima **pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence). Gospodarski subjekt lahko predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Izpis se šteje kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja. Izpis ne sme biti starejši od datuma objave konkretnega javnega naročila. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj lastno izjavo in izjavo članov organa in zastopnikov, lahko naročnik izpis iz ustreznega registra pridobi sam. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu dopolnitev ponudbe zahteva od ponudnikov overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj

	Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec Krovna izjava) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence).
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izjave ter pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta (obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence in Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence). Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2 **Plačani davki in prispevki**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt **ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe **ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zaprisežено izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.

Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev po ZJN-3.

POGOJ 3 **Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil**	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 **Prekršek v zvezi s plačilom za delo**	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

	V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti**	Gospodarski subjekt je **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov,** ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA ali ESPD Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj

	Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 REFERENCE ZA KONSERVATORSKO-RESTAVRATORSKA DELA	Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno zaključil najmanj en primerljiv konservatorsko-restavratorski posel. Zaradi zagotovitve ustrezne ravni konkurence bo naročnik upošteval tudi ustrezne storitve, zaključene pred več kot tremi, vendar ne več kot petimi leti pred rokom za oddajo ponudb. Referenčni posel mora pretežno obsegati konservatorsko-restavratorske posege na tehniški, industrijski ali muzejski kulturni dediščini ter izdelavo ustrezne pisne in fotografske dokumentacije. Referenca mora biti potrjena s strani referenčnega naročnika oziroma investitorja, za katerega je bil referenčni posel izveden, na primer muzeja, drugega javnega zavoda, občine, lastnika ali upravljavca kulturne dediščine. Potrdilo podpiše zakoniti zastopnik oziroma druga pooblaščena oseba referenčnega naročnika. Ponudnik reference ne more potrditi sam sebi. Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti neposredno pri referenčnem naročniku.
DOKAZILO	Ponudnik v ponudbi predloži izpolnjen obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta. Potrdilo o dobro opravljenem delu oziroma drugo vsebinsko enakovredno dokazilo referenčnega naročnika predloži na zahtevo naročnika oziroma najpozneje pred sprejemom odločitve o oddaji naročila. Referenčnega potrdila ponudnik ne more potrditi sam sebi. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugega subjekta, mora predložiti tudi njegovo podpisano izjavo o razpoložljivosti zmogljivosti; ta subjekt mora izvesti dela, za katera se njegove zmogljivosti uporabljajo.
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo primarno priznal uspešno zaključene reference iz zadnjih treh (3) let pred rokom za oddajo ponudb, zaradi zagotovitve ustrezne konkurence pa tudi reference, starejše od treh in ne starejše od petih let. Upošteva se vrednost primerljivih del brez DDV. Naročnik si pridržuje pravico reference preveriti pri referenčnem naročniku. Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti. V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost del, ki se upoštevajo kot referenčna dela. Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kakovostno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekakovostno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, ki so krivda izvajalca, napake v izvedbi in podobno. **<u>Referenco lahko potrdi referenčni naročnik ali investitor.</u>**
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj lahko izpolni kateri koli partner v skupni ponudbi oziroma subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo, pod pogojem, da bo ta subjekt izvedel dela, za katera se referenca zahteva. Zahtevane vrednosti ene reference ni dovoljeno doseči s seštevanjem več nepovezanih poslov.

Podizvajalci	Podizvajalcu pogoja ni treba samostojno izpolniti, razen če se ponudnik sklicuje na njegove zmogljivosti. V tem primeru mora podizvajalec izvesti dela, za katera se njegove zmogljivosti uporabljajo, in predložiti izjavo o razpoložljivosti zmogljivosti.

Finančna zavarovanja

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument finančnega zavarovanja: menica z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje.

Ker se javno naročilo oddaja po postopku naročila male vrednosti, naročnik finančno zavarovanje za resnost ponudbe zahteva izjemoma zaradi konkretnih tveganj predmeta: omejenega kroga ustrezno usposobljenih izvajalcev, zahtevnega prevzema in transporta (če je to potrebno) kulturnih predmetov, nujnega usklajevanja z ZVKDS in izvajalcem Sklopa 1 ter tveganja zamude pri sklenitvi pogodbe in začetku sanacije, vezane na odpravo posledic poplav in pogoje financerja.

Višina finančnega zavarovanja: 2.300,00 EUR. Čas veljavnosti: najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti pravilno izpolnjeno in podpisano menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje ter menico v skladu z zahtevami naročnika.

Original menice in menične izjave mora ponudnik dostaviti naročniku po pošti ali osebno najkasneje do roka za oddajo ponudb.

Naslov za dostavo:

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 Črna na Koroškem

Za pravočasno se šteje finančno zavarovanje, ki ga naročnik prejme najkasneje do roka za oddajo ponudb.

Naročnik lahko finančno zavarovanje za resnost ponudbe unovči v primerih, določenih z veljavnimi predpisi, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in menično izjavo, zlasti če ponudnik:

1. po poteku roka za oddajo ponudb umakne svojo ponudbo;
2. v roku, ki ga določi naročnik, neupravičeno ne predloži zahtevanih dokazil oziroma pojasnil, če so za to izpolnjeni pogoji po ZJN-3;
3. v primerih, ko so za to izpolnjeni pogoji po ZJN-3, ne soglaša z odpravo računske napake oziroma druge dopustne napake v ponudbi;
4. neupravičeno ne sklene pogodbe v roku, ki ga določi naročnik, oziroma ne izpolni druge obveznosti, za katero je v dokumentaciji izrecno določeno, da je zavarovana s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe.

Če ponudnik zahtevanega finančnega zavarovanja ne predloži oziroma predloženo zavarovanje ne bo skladno z zahtevami naročnika, bo naročnik ponudbo obravnaval v skladu z določbami ZJN-3.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument finančnega zavarovanja: zadržanje dela pogodbenih plačil (zadržana sredstva).

Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Naročnik bo zadržal del pogodbenih plačil kot zavarovanje za pravilno, kakovostno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti izvajalca.

Naročnik bo pri posameznem plačilu zadržal del zaračunane vrednosti tako, da skupni znesek zadržanih sredstev ne bo presegel 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Zadržana sredstva predstavljajo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalca in se lahko uporabijo za poplačilo zapadlih in upravičenih terjatev naročnika do izvajalca iz naslova neizpolnitve ali nepravilne izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Zadržana sredstva se ne štejejo za dodatno finančno zavarovanje poleg finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, temveč predstavljajo način zagotavljanja tega zavarovanja.

Naročnik bo zadržana sredstva sprostil po izpolnitvi vseh pogodbenih obveznosti izvajalca, uspešnem prevzemu del in predložitvi veljavnega zavarovanja za odpravo napak, če naročnik nima zapadlih in upravičenih zahtevkov do izvajalca.

Če naročnik uveljavlja upravičen zahtevek iz naslova neizpolnitve ali nepravilne izpolnitve pogodbenih obveznosti, lahko ustrezen del zadržanih sredstev zadrži do dokončne razrešitve zahtevka.

Ponudnik s podpisom krovne izjave potrjuje, da je seznanjen z načinom zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in da soglaša z zadržanjem dela pogodbenih plačil na način, določen v tej dokumentaciji in pogodbi.

V ponudbi ponudniku ni treba predložiti posebnega instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo. Zadržanje sredstev se vzpostavi z izvajanjem pogodbenih določil o plačilih.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument finančnega zavarovanja: bianco menica z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje.

Višina finančnega zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: najmanj tri (3) leta in trideset (30) dni od uspešne primopredaje vseh izvedenih del.

Izbrani izvajalec mora naročniku predložiti eno bianco menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Menica mora biti izdana v korist naročnika in izpolnjena oziroma unovčljiva pod pogoji, določenimi v menični izjavi s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje ter v pogodbi.

Menica in menična izjava morata biti izpolnjeni tako, da je znesek finančnega zavarovanja določen v višini **5 % pogodbene vrednosti z DDV**, pri čemer znesek ne sme presegati najvišjega dovoljenega zneska po veljavnih predpisih.

Izbrani izvajalec mora menico in menično izjavo predložiti naročniku najkasneje v desetih (10) delovnih dneh po uspešnem prevzemu vseh izvedenih del.

Menica mora veljati najmanj tri (3) leta in trideset (30) dni od uspešne primopredaje vseh izvedenih del.

Naročnik lahko menico unovči, če izvajalec v garancijskem oziroma jamčevalnem roku kljub pisnemu pozivu naročnika v določenem roku ne odpravi napake ali pomanjkljivosti, za katero je odgovoren v skladu s pogodbo in veljavnimi predpisi.

Pred unovčenjem menice mora naročnik izvajalca pisno pozvati k odpravi napake oziroma pomanjkljivosti in mu določiti primeren rok za njeno odpravo, razen če je zaradi narave napake oziroma okoliščin primera takojšnje ukrepanje utemeljeno.

Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči največ do višine dejansko upravičenega zahtevka in največ do zneska, za katerega je bilo zavarovanje izdano.

Po poteku garancijskega oziroma jamčevalnega roka in po izpolnitvi vseh obveznosti izvajalca iz tega naslova naročnik menico vrne izvajalcu oziroma jo uniči v skladu z veljavnimi predpisi in internimi pravili naročnika.

Ponudnik v ponudbi s podpisom krovne izjave potrjuje, da je seznanjen z zahtevo naročnika in da bo v primeru izbire naročniku pravočasno predložil zahtevano menico in menično izjavo.

Če izbrani izvajalec zahtevanega finančnega zavarovanja ne predloži v roku, določenem v dokumentaciji oziroma pogodbi, bo naročnik ravnal v skladu z določbami ZJN-3, pogodbe in drugih veljavnih predpisov.

Finančno zavarovanje mora biti izdano v skladu z **Uredbo o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju**, zahtevami naročnika in vzorcem menične izjave, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

SKUPNE DOLOČBE O FINANČNIH ZAVAROVANJIH

Finančna zavarovanja morajo biti izdana v skladu z zahtevami naročnika, določenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in morajo vsebovati vse bistvene sestavine, ki omogočajo njihovo učinkovito uveljavitev.

Naročnik bo v dokumentaciji določil vrsto, višino, rok veljavnosti, način in rok predložitve finančnega zavarovanja ter pogoje in način njegovega unovčenja.

Ob podaljšanju roka izvedbe ostanejo zadržana sredstva za dobro izvedbo zadržana do izpolnitve pogojev za njihovo sprostitev. Izvajalec mora podaljšati le tista druga finančna zavarovanja, pri katerih je podaljšanje glede na njihov namen in rok veljavnosti potrebno.

Če se pogodbena vrednost spremeni na način, zaradi katerega je treba zaradi zagotovitve ustrezne višine zavarovanja spremeniti tudi višino finančnega zavarovanja, je izvajalec dolžan zagotoviti ustrezno prilagoditev zavarovanja, če je to potrebno in dopustno v skladu z veljavnimi predpisi.

Naročnik lahko zahteva unovčenje finančnega zavarovanja samo v primerih in pod pogoji, določenimi v tej dokumentaciji, pogodbi, ustrezni menični izjavi in veljavnih predpisih.

Ponudnik oziroma izvajalec krije stroške izdaje finančnih zavarovanj, ki jih je dolžan predložiti v skladu s to dokumentacijo in pogodbo.

Krajevno pristojno sodišče za spore, ki bi nastali v zvezi z uveljavljanjem finančnega zavarovanja med naročnikom in garantom, je sodišče v Republiki Sloveniji, krajevno pristojno glede na sedež naročnika, če prisilni predpisi ne določajo drugače.

Pri finančnih zavarovanjih se neposredno uporabljajo tudi določbe Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI IZVAJALCA

Izbrani izvajalec mora najpozneje pred prevzemom eksponatov naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police za poklicno in splošno odgovornost najmanj v višini pogodbene vrednosti z DDV. Zavarovalno kritje mora vključevati odgovornost za poškodovanje, uničenje ali izgubo eksponatov med hrambo, manipulacijo in transportom ter odgovornost za škodo na objektu in premoženju tretjih oseb.

Ponudniku zavarovalne police ni treba predložiti že v ponudbi. S podpisom krovne izjave potrjuje, da bo v primeru izbire zahtevano zavarovanje zagotovil najpozneje pred prevzemom eksponatov.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan. Prvo stran obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v informacijskem sistemu e-JN.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan.
3	Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan.
4	Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence	Izpolnjen, podpisan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
5	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen.
6	Potrdilo o dobro opravljenem delu	Predloži se na zahtevo naročnika oziroma najpozneje pred sprejemom odločitve o oddaji naročila; lahko se predloži že v ponudbi.
7	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

Obrazec	Naziv	Opombe
8	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan.
9	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan.
10	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan.
11	Vzorec menične izjave za resnost ponudbe	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Priložena bianco menica, podpisana in žigosana.
12	Vzorec menične izjave za odpravo napak	Parafiran
13	Izjava o osebi, odgovorni za strokovno vodenje konservatorsko-restavratorskih del	Izpolnjen in podpisan; dokazila se predložijo na zahtevo naročnika.
Priloga 1	Ponudbeni predračun za Sklop 2 (ločena Excel priloga)	Izpolnjen v vseh zahtevanih postavkah in naložen med druge priloge v sistemu e-JN. Ponudnik ne sme spreminjati opisov, merskih enot, količin ali formul.
Priloga 2	Priloga – vzorec pogodbe: POGODBA O IZVEDBI KONSERVATORSKO-RESTAVRATORSKIH DEL - SKLOP 2.	Parafiran, podpisan.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

Obrazec št: 1

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »Sanacija Rudarskega muzeja Črna na Koroškem, EID 1-07736 – Sklop 2: konservatorsko-restavratorska dela« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno

☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____

☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

Postavka	Opis	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Sklop 2 – konservatorsko-restavratorska dela				
Skupaj				

Zavezujemo se, da bomo vsa dela izvedli skladno z zahtevami naročnika najpozneje v roku 60 koledarskih dni od zapisniške uvedbe v delo.

III. Rok veljavnosti ponudbe Ponudba velja najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik se zavezuje, da bo v času veljavnosti ponudbe ponudbo ohranil v veljavi in da je v tem času ne bo umaknil, razen v primerih, ko je umik ponudbe dovoljen v skladu z veljavnimi predpisi.

Ponudba, katere veljavnost je krajša od zahtevane, se obravnava v skladu z določbami ZJN-3 in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdelanih in potrjenih mesečnih situacij. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, ki je obračunan s situacijo, je dolžan plačati nesporni del zneska. Končno situacijo sestavi izvajalec in jo predloži v izplačilo po opravljenem sprejemu in izročitvi izvedenih del. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: *(mikro, majhna, srednja ali velika družba)*	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)*	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA (če ga gospodarski subjekt ima)*	
POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR (npr. prokuristi)*	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: *Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)*	

Razvrstitev družbe po ZGD-1:

☐ mikro

☐ majhna

☐ srednja

☐ velika

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

VI. Izjava ponudnika

S podpisom te ponudbe ponudnik izjavlja in potrjuje:

- da je ponudbo pripravil skrbno in v skladu z zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je pregledal dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s tehnično dokumentacijo in ponudbenim predračunom, če so bili ti sestavni del dokumentacije;
- da je pri pripravi ponudbe upošteval vse okoliščine, ki vplivajo na izvedbo predmeta javnega naročila;
- da bo v primeru izbire kot najugodnejši ponudnik sklenil pogodbo pod pogoji, določenimi v dokumentaciji in ponudbi;
- da bo vsa dela izvedel strokovno, kakovostno, pravočasno in v skladu z veljavnimi predpisi ter pravili stroke;
- da sprejema vse pogoje in zahteve naročnika, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je ponudbena cena določena v skladu z zahtevami naročnika in vključuje vse stroške, potrebne za popolno izvedbo naročila;
- da bo v primeru izbire predložil vsa zahtevana dokazila in finančna zavarovanja v rokih in na način, določen v dokumentaciji in pogodbi;
- da bo v primeru izbire zagotovil zavarovanje odgovornosti v skladu z zahtevami dokumentacije in veljavnimi predpisi;
- da soglaša z načinom plačila, določenim v dokumentaciji in pogodbi;
- da soglaša z rokom veljavnosti ponudbe;
- da je seznanjen s pravico naročnika, da pod pogoji iz ZJN-3 postopek oddaje javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe oziroma odstopi od izvedbe javnega naročila;
- da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila od naročnika ne bo zahteval povračila stroškov priprave oziroma predložitve ponudbe.

*za navedene osebe je treba predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(podpis)

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

Obrazec št: 2

Krovna izjava

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

I. SPLOŠNE IZJAVE

1. so vse kopije dokumentov, predloženih v ponudbi, enake originalom;
2. so vsi podatki in navedbe, ki smo jih navedli v ponudbi in njenih prilogah, resnični, popolni in verodostojni;
3. naročniku dovoljujemo preverjanje vseh podatkov, navedenih v ponudbi, pri pristojnih organih, drugih javnih evidencah in drugih osebah, pri katerih je preverjanje podatkov dopustno po veljavnih predpisih;
4. bomo na zahtevo naročnika pravočasno predložili vsa dodatna dokazila, pooblastila in druge dokumente, potrebne za preveritev izpolnjevanja pogojev za sodelovanje in drugih zahtev naročnika;
5. v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila in vse zahteve, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter soglašamo, da so pogoji iz dokumentacije sestavni del pogodbenega razmerja;
6. smo pri pripravi ponudbe pregledali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in se seznanili z vsemi okoliščinami, ki so pomembne za pripravo ponudbe in izvedbo javnega naročila;
7. smo v celoti seznanjeni z obsegom, naravo in zahtevnostjo predmeta javnega naročila;
8. bomo v primeru izbire javno naročilo izvedli strokovno, kakovostno, pravočasno in v skladu z veljavnimi predpisi, pravili stroke, tehničnimi zahtevami, standardi, normativi in zahtevami naročnika;
9. bomo pri izvedbi javnega naročila spoštovali vse predpise s področja varnosti in zdravja pri delu, delovnih razmerij, zaposlovanja, varstva okolja in druge predpise, ki se nanašajo na izvedbo predmeta javnega naročila;
10. razpolagamo oziroma bomo za izvedbo javnega naročila zagotovili ustrezne tehnične, kadrovske in druge zmogljivosti, potrebne za pravočasno in kakovostno izvedbo naročila;
11. bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma drugim ustrezno usposobljenim kadrom;
12. bomo predložili oziroma zagotovili vsa finančna zavarovanja in druga zavarovanja, ki jih naročnik zahteva v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbi;
13. smo pri pripravi ponudbe upoštevali vse stroške in obveznosti, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
14. smo pri pripravi ponudbe upoštevali tudi svoje obveznosti do morebitnih podizvajalcev;
15. se zavedamo, da lahko naročnik v primerih in pod pogoji, določenimi z ZJN-3, postopek oddaje javnega naročila ustavi, zavrne vse ponudbe oziroma odstopi od izvedbe javnega naročila, pri čemer od naročnika ne bomo zahtevali povračila stroškov priprave oziroma predložitve ponudbe;
16. v primeru, da ne bomo izbrani, do naročnika iz naslova neizbire ne bomo uveljavljali odškodninskih ali drugih zahtevkov, razen če bi bili takšni zahtevki dopustni po veljavnih predpisih.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

II. PODIZVAJALCI, PARTNERJI IN DRUGI SUBJEKTI

17. bomo v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci upoštevali vse obveznosti glede podizvajalcev, ki izhajajo iz ZJN-3 in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;

18. bomo naročnika pravočasno obvestili o spremembah podatkov o podizvajalcih ter o uvedbi novih podizvajalcev v primerih, ko je to zahtevano z ZJN-3 ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;

19. bodo vsi podizvajalci, ki bodo sodelovali pri izvedbi javnega naročila, izpolnjevali pogoje in zahteve, ki jih morajo izpolnjevati v skladu z ZJN-3, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in veljavnimi predpisi;

20. bomo v primeru zamenjave podizvajalca, gospodarskega subjekta ali drugega subjekta, katerega zmogljivosti smo uporabili za izkazovanje usposobljenosti, zagotovili izpolnjevanje vseh pogojev in zahtev naročnika ter ravnali v skladu z ZJN-3;

21. bomo pri zamenjavi oseb oziroma kadrov, ki so bili navedeni v ponudbi kot ključni kader oziroma so bili zahtevani za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, zagotovili osebe, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje, ter predhodno pridobili soglasje naročnika, kadar je to zahtevano z dokumentacijo ali veljavnimi predpisi;

22. bomo v primeru uporabe zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov zagotovili, da bodo ti subjekti izpolnjevali pogoje in zahteve, ki jih določa dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ZJN-3.

III. IZKLJUČITVENI RAZLOGI PO ZJN-3

Izjavljamo, da pri nas ne obstajajo izključitveni razlogi, zaradi katerih bi bili izključeni iz postopka javnega naročanja, in sicer:

23. gospodarski subjekt oziroma oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, ni bila pravnomočno obsojena za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;

24. nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;

25. nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma drug primer, zaradi katerega bi obstajal izključitveni razlog v skladu z ZJN-3;

26. nimamo na dan oddaje ponudbe neporavnanih zapadlih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v višini, ki predstavlja izključitveni razlog po ZJN-3;

27. na dan oddaje ponudbe nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje, določeno v ZJN-3;

28. nam v obdobju, določenem v ZJN-3, ni bila izrečena pravnomočna globa oziroma sankcija zaradi kršitev predpisov s področja delovnih razmerij, plačil za delo, delovnega časa, počitkov, zaposlovanja na črno oziroma drugih kršitev, ki predstavljajo izključitveni razlog po ZJN-3;

29. z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco;

30. nismo bili s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojeni za hujšo kršitev poklicnega ravnanja, ki predstavlja izključitveni razlog po ZJN-3;

31. pri dajanju informacij, zahtevanih za preveritev neobstoja izključitvenih razlogov ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, nismo namerno podali zavajajočih informacij in zahtevanih informacij nismo namerno zamolčali;

32. nismo poskušali nedovoljeno vplivati na odločanje naročnika oziroma pridobiti zaupnih informacij, ki bi nam lahko dale neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja;

33. nismo povzročili navzkrižja interesov v smislu določb ZJN-3, ki ga ne bi bilo mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, manj strogimi ukrepi.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

IV. PREPOVED POSLOVANJA PO ZIntPK

34. za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom v skladu s 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK);

35. naročniku bomo na njegov poziv posredovali vse podatke in izjave, ki jih mora naročnik pridobiti oziroma preveriti v skladu z ZIntPK;

36. bomo v primeru, ko je poslovanje z naročnikom dovoljeno pod pogoji iz ZIntPK, spoštovali vse omejitve in obveznosti, ki izhajajo iz ZIntPK.

V. POGOJI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

37. smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je takšna registracija oziroma vpis zahtevan z veljavnimi predpisi;

38. izpolnjujemo vse pogoje za opravljanje dejavnosti, ki so zahtevani z veljavnimi predpisi in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;

39. bomo v primeru izbire zagotovili vse zahtevane kadrovske in tehnične zmogljivosti za izvedbo naročila;

40. bomo v primeru izbire zagotovili veljavno poklicno in splošno zavarovanje odgovornosti, ki vključuje konservatorsko-restavratorska dela, hrambo, manipulacijo in transport (če bi ta bil potreben) eksponatov ter sanacijo muzejskega vhoda, kot zahtevata dokumentacija in pogodba;

41. bomo v primeru izbire v določenih rokih predložili vsa zahtevana finančna zavarovanja in druga dokazila;

42. izpolnjujemo vse druge pogoje za izvedbo javnega naročila, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

VI. SOGLASJE ZA PREVERJANJE PODATKOV

Spodaj podpisani dajem oziroma dajemo OBČINI ČRNA NA KOROŠKEM, Center 101, 2393 Črna na Koroškem, soglasje, da v zvezi z oddajo javnega naročila »Sanacija Rudarskega muzeja Črna na Koroškem, EID 1-07736 – Sklop 2: konservatorsko-restavratorska dela«

in za namene preverjanja izpolnjevanja pogojev in neobstoja izključitvenih razlogov v skladu z ZJN-3 pridobi oziroma preveri podatke pri pristojnih organih in v uradnih evidencah, vključno z informacijskim sistemom **e-Dosje**, kadar je uporaba tega sistema za preverjanje podatkov predvidena z veljavnimi predpisi.

Soglasje se daje v obsegu, ki je potreben za preveritev ponudbe in izpolnjevanja pogojev za sodelovanje oziroma neobstoja izključitvenih razlogov.

VII. KONČNA IZJAVA

S podpisom te krovne izjave potrjujemo, da:

- so vsi podatki, navedeni v ponudbi in njenih prilogah, resnični, popolni in verodostojni;
- izpolnjujemo vse pogoje in zahteve, za katere je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave;
- bomo naročniku na njegovo zahtevo v določenem roku predložili vsa dokazila, potrebna za preveritev naših navedb;
- smo seznanjeni, da lahko naročnik pred oddajo javnega naročila oziroma kadar koli v postopku preveri resničnost in pravilnost naših navedb;
- se zavedamo posledic predložitve neresničnih ali zavajajočih podatkov, vključno z možnostjo izključitve iz postopka javnega naročanja in drugimi posledicami po veljavnih predpisih.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

Naziv ponudnika:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oziroma pooblaščene osebe:

Funkcija:

Kraj in datum:

Podpis pooblaščene osebe:

Žig (če ga ponudnik uporablja):

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

Obrazec št: 3

Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____(Firma), _____(Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljamo, da:

1. gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
2. lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
3. bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM, Center 101, 2393 Črna na Koroškem, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

Obrazec št: 4

Izjava članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil/a pravnomočno obsojen/a zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljam, da:

1. lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
2. bom, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročil/a ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblaščam naročnika **OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM, Center 101, 2393 Črna na Koroškem,** da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence. Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:	
Funkcija v gospodarskem subjektu:	
EMŠO:	
Kraj in država rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov začasnega prebivališča:	
Državljanstvo:	
Moj prejšnji priimek se glasi:	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

Izjava članov UPRAVNEGA, VODSTVENEGA ALI NADZORNEGA ORGANA gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence mora osebno podpisati oseba, na katero se izjava nanaša. Teh izjav ni mogoče podpisati prek pooblaščencev. V primeru nastopa s partnerji in podizvajalci je treba izjave predložiti tudi za člane organov PARTNERJEV in PODIZVAJALCEV.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

Obrazec št: 5

Referenčna lista gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Vrsta dela (podroben opis vrste del, ki jih je izvedel izvajalec)	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčno delo	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1						
2						
3						
4						
5						

Opomba:
V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

Obrazec št: 6

Potrdilo o dobro opravljenem delu

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvedel naslednja dela	
po pogodbi z nazivom in številko	
z dne	
v vrednosti (vrednost del, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV)	
v obdobju od	
do	

Posel je zaključen ter je bil izveden pravočasno, strokovno, kakovostno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca reference: (podpis)

OPOMBE:

1. *Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.*
2. *Reference, ki ne bodo vpisane v referenčno listo, se ne bodo upoštevale. Potrjeno referenčno potrdilo oziroma drugo vsebinsko enakovredno dokazilo mora ponudnik predložiti na zahtevo naročnika v roku, ki ga določi naročnik.*
3. *V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.*

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

Obrazec št: 7

Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____(Firma), _____(Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta po ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

1. nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
2. na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
3. na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
4. nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
5. smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
6. lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
7. bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

In POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM, Center 101, 2393 Črna na Koroškem, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

Polno ime družbe:	
Sedež družbe:	
Številka vpisa v sodni register (št. vložka):	
Matična številka družbe:	
Davčna številka družbe:	

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(podpis)

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

Obrazec št: 8

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »Sanacija Rudarskega muzeja Črna na Koroškem, EID 1-07736 – Sklop 2: konservatorsko-restavratorska dela«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

[ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[ ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

Obrazec št: 9

Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »Sanacija Rudarskega muzeja Črna na Koroškem, EID 1-07736 – Sklop 2: konservatorsko-restavratorska dela«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

[ ] ne nastopamo s podizvajalci

[ ] nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(podpis)

Opomba:
V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

Obrazec št: 10

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek **ali** **Firma in sedež pravne osebe**	**Naslov prebivališča** **ali** **Davčna in matična številka**	**Delež lastništva** **ali** **Delež lastništva gospodarskega subjekta**

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	**Davčna in matična številka**	**Delež lastništva gospodarskega subjekta**

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(podpis)

OPOMBA: *V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

Obrazec št: 11

Vzorec menične izjave za resnost ponudbe

MENIČNA IZJAVA

Javno naročilo: »Sanacija Rudarskega muzeja Črna na Koroškem, EID 1-07736 – Sklop 2: konservatorsko-restavratorska dela«

Naročnik: Občina Črna na Koroškem

---

1. IZDAJATELJ MENICE

Naziv ponudnika:

Naslov:

Poštna številka in kraj:

Matična številka:

ID za DDV:

TRR:

Banka:

(v nadaljevanju: izdajatelj menice)

---

2. MENIČNO POOBLASTILO

Izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča:

OBČINO ČRNA NA KOROŠKEM, Center 101, 2393 Črna na Koroškem,

da v primeru nastopa katerega od primerov, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in tej menični izjavi, predloži menico v izpolnitev in jo unovči v breme računa izdajatelja menice.

Izdajatelj menice izroča naročniku eno (1) bianco menico, ki jo naročnik lahko izpolni do višine:

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

2.300,00 EUR

(z besedo: dva tisoč tristo 00/100 evrov).

Naročnik je upravičen izpolniti menico največ do višine dejansko nastalega in upravičenega zahtevka ter največ do višine 2.300,00 EUR.

---

3. PRIMERI UNOVČENJA

Naročnik lahko menico izpolni in unovči, če ponudnik:

1. *po poteku roka za oddajo ponudb umakne ponudbo;*
2. *v roku, ki ga določi naročnik, neupravičeno ne predloži zahtevanih dokazil oziroma pojasnil, če so za to izpolnjeni pogoji po ZJN-3;*
3. *v primeru, ko so za to izpolnjeni pogoji po ZJN-3, neupravičeno ne soglaša z odpravo dopustne napake v ponudbi;*
4. *neupravičeno ne sklene pogodbe v roku, ki ga določi naročnik;*
5. *ne izpolni druge obveznosti, za katero je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izrecno določeno, da je zavarovana s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe.*

Menice naročnik ne sme unovčiti iz razlogov, ki niso povezani z obveznostmi ponudnika, zavarovanimi s tem finančnim zavarovanjem.

---

4. NAČIN IZPOLNITVE MENICE

Izdajatelj menice pooblašča naročnika, da v primeru nastopa pogojev za unovčenje:

- *izpolni bianco menico;*
- *vpiše ustrezen znesek do največ 2.300,00 EUR;*
- *določi datum zapadlosti;*
- *določi druge manjkajoče sestavine menice, potrebne za njeno unovčenje;*
- *menico predloži v plačilo oziroma unovčenje pri banki izdajatelja.*

Naročnik je upravičen menico izpolniti samo v obsegu, potrebnem za poplačilo upravičenega zahtevka.

---

5. VELJAVNOST

Menica in to menično pooblastilo veljata najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb. Če ponudnik na poziv naročnika podaljša veljavnost ponudbe, mora za enako obdobje podaljšati tudi veljavnost tega zavarovanja.

Po prenehanju razlogov za veljavnost zavarovanja naročnik menico vrne izdajatelju oziroma jo uniči.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

6. IZJAVA IZDAJATELJA

Izdajatelj menice izjavlja, da je seznanjen z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da soglaša z vsemi pogoji za izdajo, izpolnitev in unovčenje menice, določenimi v tej menični izjavi.

Izdajatelj menice se zavezuje, da bo zagotovil kritje za morebitno unovčenje menice do višine 2.300,00 EUR.

Ta menična izjava predstavlja sestavni del finančnega zavarovanja za resnost ponudbe.

Kraj: _____

Datum: _____

Naziv izdajatelja menice:

Ime in priimek zakonitega zastopnika

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

Obrazec št: 12

Vzorec menične izjave za odpravo napak

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE ZA ZAVAROVANJE ODPRAVE NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Javno naročilo: »Sanacija Rudarskega muzeja Črna na Koroškem, EID 1-07736 – Sklop 2: konservatorsko-restavratorska dela«

Naročnik:

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 Črna na Koroškem

Številka pogodbe: _____

Datum pogodbe: _____

---

1. IZDAJATELJ MENICE

Naziv izvajalca:

Naslov:

Poštna številka in kraj:

Matična številka:

ID za DDV:

TRR:

Banka:

(v nadaljevanju: izdajatelj menice)

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

2. POGODBENA VREDNOST

Pogodbena vrednost brez DDV:
_____ *EUR*

DDV:
_____ *EUR*

Pogodbena vrednost z DDV:
_____ *EUR*

Višina finančnega zavarovanja:
5 % pogodbene vrednosti z DDV

Znesek finančnega zavarovanja:
_____ *EUR*

(z besedo: _____)

3. MENIČNO POOBLASTILO

*Izdajatelj menice izroča naročniku **eno (1) bianco menico** kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem oziroma jamčevalnem roku.*

Izdajatelj menice nepreklicno in brezpogojno pooblašča:

OBČINO ČRNA NA KOROŠKEM, Center 101, 2393 Črna na Koroškem,

da v primeru nastopa pogojev za unovčenje, določenih v pogodbi, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in tej menični izjavi, menico izpolni in unovči v breme računa izdajatelja menice.

Naročnik lahko menico izpolni največ do višine:

5 % pogodbene vrednosti z DDV

oziroma do zneska:

_____ EUR

4. NAMEN ZAVAROVANJA

Menica se izdaja kot zavarovanje obveznosti izvajalca, povezanih z odpravo napak in pomanjkljivosti, za katere je izvajalec odgovoren v skladu s pogodbo, veljavnimi predpisi in pravili stroke.

Naročnik lahko menico unovči zlasti v primeru, če izvajalec v garancijskem oziroma jamčevalnem roku:

1. *kljub pisnemu pozivu naročnika ne odpravi napake v določenem roku;*
2. *napake ne odpravi na način, ki zagotavlja pogodbeno zahtevano kakovost;*
3. *ne odpravi pomanjkljivosti, za katere je odgovoren;*
4. *ne izpolni druge obveznosti iz naslova odprave napak, če je takšna obveznost zavarovana s tem finančnim zavarovanjem.*

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

Pred unovčenjem menice mora naročnik izvajalca praviloma pisno pozvati k odpravi napake oziroma pomanjkljivosti in mu določiti primeren rok za odpravo, razen če pogodba ali okoliščine primera upravičujejo drugačno ravnanje.

5. OMEJITEV UNOVČENJA

Naročnik lahko menico unovči največ do višine dejansko nastalega in upravičenega zahtevka ter največ do višine zneska finančnega zavarovanja.

Naročnik ne sme unovčiti menice za obveznosti, ki niso predmet tega finančnega zavarovanja.

Če je upravičeni zahtevek nižji od celotnega zneska finančnega zavarovanja, lahko naročnik menico unovči samo do višine upravičenega zahtevka.

6. VELJAVNOST MENICE

Menica in menično pooblastilo veljata do:

_____

oziroma najmanj do poteka treh (3) let in tridesetih (30) dni od uspešne primopredaje, kot je določeno s pogodbo.

Če je zaradi narave del oziroma pogodbenih obveznosti garancijski oziroma jamčevalni rok podaljšan v skladu s pogodbo ali veljavnimi predpisi, mora izvajalec zagotoviti ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja, kadar je to potrebno.

7. NAČIN IZPOLNITVE MENICE

Izdajatelj menice pooblašča naročnika, da v primeru nastopa pogojev za unovčenje:

- *izpolni bianco menico;*
- *vpiše znesek upravičenega zahtevka, največ do višine finančnega zavarovanja;*
- *določi datum zapadlosti;*
- *določi druge manjkajoče sestavine menice, potrebne za njeno unovčenje;*
- *menico predloži v plačilo oziroma unovčenje pri banki izdajatelja.*

Izdajatelj menice soglaša, da naročnik menico izpolni v skladu s tem pooblastilom in pogodbenimi obveznostmi izvajalca.

8. IZJAVA IZDAJATELJA

Izdajatelj menice izjavlja, da je seznanjen z vsebino pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter da soglaša z izdajo, izpolnitvijo in unovčenjem menice pod pogoji, določenimi v tej menični izjavi.

Izdajatelj menice se zavezuje, da bo zagotovil kritje za morebitno unovčenje menice do višine finančnega zavarovanja.

9. VRNITEV MENICE

Po poteku garancijskega oziroma jamčevalnega roka in po izpolnitvi vseh obveznosti izvajalca iz naslova odprave napak naročnik menico vrne izvajalcu oziroma jo uniči.

Če je naročnik menico delno ali v celoti unovčil, se zavarovanje zmanjša oziroma preneha v obsegu unovčenega zneska, skladno s pogodbo.

Kraj: _____

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

Datum: _____

Naziv izvajalca:

Ime in priimek zakonitega zastopnika oziroma pooblaščene osebe:

Funkcija:

Podpis:

Žig, če ga izvajalec uporablja:

PRILOGA

Bianco menica št.: _____

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

Vzorec pogodbe

POGODBA O IZVEDBI KONSERVATORSKO-RESTAVRATORSKIH DEL - SKLOP 2

sklenjena med

NAROČNIKOM: OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM, Center 101, 2393 Črna na Koroškem,
ki ga zastopa mag. Romana Lesjak, županja

Matična številka:	5883679000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 44743548
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0110 0010 0007 227

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

1. da je bilo za izvedbo predmeta te pogodbe izvedeno javno naročilo, objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko objave _____ z dne _____, z naslovom:

»Sanacija Rudarskega muzeja Črna na Koroškem, EID 1-07736 – Sklop 2: konservatorsko-restavratorska dela«;

2. da je naročnik sprejel odločitev o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____;

3. da je bil kot najugodnejši ponudnik oziroma izvajalec izbran izvajalec:_____;

4. da je ponudba izvajalca št. _____ z dne _____ sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in te pogodbe;

5. da se pogodba sklepa za izvedbo del Sklopa 2 na podlagi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbe izvajalca, ponudbenega predračuna, popisa del, sanacijskega elaborata ZVKDS in drugih dokumentov, navedenih v tej pogodbi.

Pogodbeni stranki soglašata, da se ta pogodba razlaga in izvaja v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije, zlasti predpisi s področja javnega naročanja, varstva kulturne dediščine, konservatorsko-restavratorske dejavnosti, obligacijskih razmerij in, v delu sanacije muzejskega vhoda, graditve objektov, varnosti in zdravja pri delu, varstva okolja ter ravnanja z odpadki.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo Sanacija Rudarskega muzeja Črna na Koroškem, EID 1-07736 – Sklop 2: konservatorsko-restavratorska dela, po ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____.

3. člen

Izvajalec bo pogodbena dela izvajal v skladu in v obsegu, določenem s to pogodbo, objavljenimi pojasnili in spremembami dokumentacije, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbo izvajalca, ponudbenim predračunom oziroma popisom del za Sklop 2 ter sanacijskim elaboratom ZVKDS »Črna na Koroškem - Rudarski muzej, EID 1-07736«, julij 2026. Za obseg, količine, cene in obračun je merodajen ponudbeni predračun oziroma popis del za Sklop 2, za varstvene usmeritve in metode posegov pa sanacijski elaborat ter pisna navodila ZVKDS. Ureditev približno 920 m² zunanjih razstavnih površin, navedena v sanacijskem elaboratu, je predmet Sklopa 1 in ni predmet te pogodbe. V primeru nasprotja se dokumenti uporabljajo po navedenem namenu in tako, da se ohrani jasno razmejen predmet Sklopa 2.

4. člen

Izvajalec bo dela izvajal skladno s popisom del, sanacijskim elaboratom ZVKDS, potrjeno metodologijo, tehničnimi predpisi, veljavnimi standardi, pravili stroke ter pisnimi navodili naročnika, nadzora in ZVKDS.

Izvajalec bo dela izvedel strokovno in pravilno, z materiali, opremo in postopki zahtevane kakovosti ter v količinah, določenih s ponudbenim predračunom in dejansko potrjeno izvedbo.

Izvajalec s podpisom pogodbe potrjuje, da je seznanjen z obsegom in zahtevnostjo del, popisom, elaboratom, stanjem lokacije in eksponatov, omejitvami zaradi kulturne dediščine ter potrebo po usklajevanju obeh sklopov.

5. člen

Izvajalec ne sme začeti izvajati del, ki niso opredeljena s to pogodbo in njenimi sestavnimi deli, brez predhodnega pisnega naročila naročnika.

Dodatna dela oziroma spremembe obsega se lahko naročijo prvotnemu izvajalcu samo, če so izpolnjeni pogoji 95. člena ZJN-3; sicer mora naročnik izvesti ustrezen nov postopek javnega naročanja.

Podlaga za določitev vrednosti več del so cene na enoto iz pogodbe skupaj s popustom, ki ga dodatno ponuja izvajalec. Cene za dodatna dela se določijo v okviru pogajanj med naročnikom in izvajalcem in ne smejo presegati cen na trgu za istovrstna dela, blago in opremo, upoštevaje pogoje, ki so vezani na njihovo naročilo.

Če so izpolnjeni pogoji 95. člena ZJN-3, pogodbeni stranki spremembo uredita s pisnim aneksom k tej pogodbi.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

III. POGODBENA CENA IN OBRAČUN DEL

6. člen

Pogodbena vrednost je določena na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca in znaša:

pogodbena vrednost brez DDV: _____ EUR,

DDV: _____ EUR,

pogodbena vrednost z DDV: _____ EUR.

Cene na enoto iz ponudbenega predračuna so fiksne in nespremenljive za čas veljavnosti pogodbe, razen v primerih, ko je sprememba cene dovoljena na podlagi veljavnih predpisov in določb te pogodbe.

Predračunske količine, navedene v ponudbenem predračunu, predstavljajo ocenjene količine in niso nujno končne količine, ki bodo predmet obračuna.

Končna pogodbena vrednost se določi na podlagi dejansko izvedenih, izmerjenih in s strani naročnika oziroma nadzornika potrjenih količin posameznih pogodbenih postavk, pomnoženih s pogodbenimi cenami na enoto iz ponudbenega predračuna.

Izvajalec zato ni upravičen do plačila za količine, ki niso bile dejansko izvedene in potrjene, naročnik pa ni dolžan izvesti vseh predračunskih količin.

Manjše ali večje količine posameznih postavk, ki nastanejo zaradi dejanskega obsega izvedenih del in so še vedno znotraj predmeta prvotnega javnega naročila, se obračunajo po pogodbenih cenah na enoto, če so izvedene v skladu s pogodbeno dokumentacijo in jih potrdi naročnik oziroma nadzorni organ.

Spremembe obsega pogodbenih del, ki presegajo navedeno in pomenijo spremembo predmeta pogodbe oziroma druge spremembe pogodbe, se lahko izvedejo samo pod pogoji in na način, ki ga dopušča veljavna zakonodaja o javnem naročanju.

V cene na enoto so vključeni vsi stroški, potrebni za popolno in kakovostno izvedbo Sklopa 2, kot so podrobneje določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbenem predračunu.

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena v proračunu Občine Črna na Koroškem; konkretna proračunska postavka, konto in vir sredstev se vnesejo ob sklenitvi pogodbe.

Sredstva za izvedbo naročila so oziroma bodo zagotovljena kot transfer z državne ravni občini za obnovitvena dela pri odpravi posledic poplav avgusta 2023. Dela se lahko začnejo po izpolnitvi pogojev financerja in uvedbi izvajalca v delo. Če naročnik ne bo imel zagotovljenih finančnih sredstev, ravna v skladu s pogodbo in veljavnimi predpisi.

Podatki o morebitnem dodatnem sofinanciranju se vnesejo ob sklenitvi pogodbe.

Stroški, vključeni v pogodbeno ceno

Izvajalec se izrecno strinja, da so v pogodbeno ceno vključene vse aktivnosti opredeljene s to pogodbo ali njenimi sestavnimi deli, med drugim pa tudi:

1. vrednost vseh konservatorsko-restavratorskih del po popisu in elaboratu z usposobljenim delom, materiali, opremo, orodjem ter vsemi pripravljalnimi in zaključnimi opravili;
2. začetni pregled, inventarizacija, identifikacija, označitev in fotografsko dokumentiranje stanja vsakega obravnavanega eksponata oziroma elementa;
3. izdelava metodologije, tehnoloških predlogov, vzorcev postopkov, preizkusov, analiz in drugih strokovnih podlag;
4. varno pakiranje, demontaža, nakladanje, prevoz, razkladanje, notranji prenosi, ponovna namestitev in vse manipulacije z eksponati;
5. ustrezna začasna hramba in delavniški pogoji, varna stojala in podpore ter zaščita pred vlago, prahom, mehanskimi in drugimi poškodbami;

6. vsi konservatorsko-restavratorski materiali, čistila, inhibitorji korozije, premazi, zaščitna sredstva in drug potreben potrošni material;
7. zaščita muzejske zbirke, objekta, obstoječih površin, obiskovalcev, okolice in drugih elementov, ki niso predmet posega;
8. delovni odri, dvižna in dostopna oprema, specialno orodje ter osebna varovalna oprema, kadar so potrebni;
9. zagotovitev usposobljenega strokovnega osebja in odgovornega vodje konservatorsko-restavratorskih del ter vsa potrebna koordinacija;
10. zavarovanje prevzetih eksponatov med hrambo, manipulacijo in transportom ter poklicna in splošna odgovornost izvajalca;
11. vodenje dnevnika del, evidenc posegov, materialov, transportov, lokacij, sledljivosti in sprotne fotografske dokumentacije;
12. varno zbiranje, hranjenje in zakonita oddaja odpadkov, ostankov čistil, premazov in drugih nevarnih ali posebnih snovi;
13. sprotno in končno čiščenje obravnavanih elementov, delovišča, delavnice, opreme, transportnih poti in okolice;
14. odprava vseh pomanjkljivosti in poškodb ter ponovitev neustreznih postopkov, preizkusov ali dokumentiranja na stroške izvajalca;
15. izdelava začetne, sprotne in končne pisne ter fotografske konservatorsko-restavratorske dokumentacije s priporočili za nadaljnje vzdrževanje;
16. sodelovanje pri strokovnih pregledih, potrjevanju metodologije, pregledih ZVKDS, prevzemih eksponatov in končni primopredaji;
17. usklajevanje z naročnikom, upravljavcem muzeja, strokovnim nadzorom, ZVKDS in izvajalcem Sklopa 1;
18. stroški zahtevanih jamstev, zavarovanj, dokazil, administracije, strokovne organizacije in drugih posrednih obveznosti;
19. vsi stroški prevozov, poti, nastanitev, dnevnic, komunikacije in organizacije osebja, potrebnega za izvedbo naročila;
20. vsi drugi stroški in opravila, potrebni za popolno, strokovno, sledljivo in pravočasno izvedbo Sklopa 2 po pogodbi in pravilih konservatorsko-restavratorske stroke.

7. člen

Opravljena dela se bodo obračunala mesečno po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvedenih ter strokovno potrjenih količinah, evidentiranih v dnevniku konservatorsko-restavratorskih del in evidenci izvedenih količin.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa popolnega računa z vsemi zahtevanimi prilogami v sistem UJPnet.

Merjenje količin izvedenih del se izvede v skladu z določili v opisih in predizmerah del ali v skladu z določili posebnih tehničnih pogojev oziroma v skladu s pravili stroke.

Obračunsko obdobje je od prvega do zadnjega v mesecu.

Izvajalec bo do vsakega 5. v mesecu za pretekli mesec sestavil in naročniku predložil začasno mesečno situacijo z obračunom dejansko izvedenih del. Strokovni nadzor preveri skladnost situacije z evidenco izvedenih količin in dokumentacijo; izvajalec mora pri izdaji situacij upoštevati predpise o elektronskem izdajanju računov proračunskim uporabnikom.

K situacijam morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad izvršenimi deli in so podlaga za njeno izstavitev, vključno s predhodno potrjenimi situacijami podizvajalcev.

Situacija z zahtevanimi prilogami se naročniku predloži elektronsko na dogovorjeni naslov oziroma prek dogovorjenega informacijskega sistema; eRačun se izda prek sistema UJPnet.

Naročnik je dolžan situacijo pregledati v roku 8 dni od prejema.

V primeru, da naročnik ali naročnikov pooblaščenec ugotovi napake ali da se ne strinja s posameznimi postavkami obračuna v situaciji, je naročnik dolžan nesporni znesek situacije plačati na način in v rokih določenih za plačilo po tej pogodbi, glede spornega zneska pa v roku 8 dni utemeljiti sporni znesek in sporočiti svoje pisno stališče izvajalcu.

Končno situacijo izstavi izvajalec v 10 dneh po končni primopredaji del.

8. člen

Naročnik bo plačal pogodbeno ceno v obliki mesečnih nakazil potrjenih zneskov začasnih situacij in z dokončnim plačilom končne situacije.

Naročnik bo nakazoval zneske po predhodnem odstavku trideseti (30.) dan po uradnem prejemu potrjene začasne mesečne ali končne situacije na transakcijski račun glavnega izvajalca, ki izhaja iz te pogodbe.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo pooblaščeni instituciji za opravljanje plačilnih storitev za naročnika.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonitih zamudnih obresti.

9. člen

Naročnik lahko zadrži plačilo začasnih situacij in končne situacije v primeru, da izvajalec do nastanka obveznosti plačila še ni predložil zahtevane dokumentacije določene s to pogodbo, ali če izvajalec kasni z deli po terminskem planu za več kot 5 dni vse dotlej, dokler izvajalec pogodbenih obveznosti ne izpolni.

10. člen

Naročnik lahko med izvajanjem pogodbe v okviru veljavnih predpisov pisno spremeni ali dopolni strokovne zahteve, varstvene usmeritve ali metodologijo. Če sprememba vpliva na obseg, ceno ali rok, se lahko izvede šele po sklenitvi pisnega aneksa in samo pod pogoji 95. člena ZJN-3.

IV. PODIZVAJALCI

11. člen

Podatki o podizvajalcih:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

1. glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
2. je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
3. glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

12. člen

Naročnik se obvezuje:

1. izvajalca zapisniško uvesti v delo najpozneje v petih (5) delovnih dneh po začetku veljavnosti pogodbe in izpolnitvi morebitnih odložnih pogojev financiranja;
2. pred pričetkom del izvajalcu predati popis del, sanacijski elaborat ZVKDS, razpoložljivo dokumentacijo ter potrditi terminski načrt;
3. izvajalcu zagotoviti dostop do Rudarskega muzeja, delovišča in dogovorjenih prostorov za organizacijo izvedbe;
4. zagotavljal dosegljivost vodje projekta (v rednem delovnem času) za odločanje o vseh vprašanjih in nejasnostih, ki odstopajo od razpisne dokumentacije oziroma, imajo lahko za posledico spremembo poteka ali roka izvedbe del;
5. sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo;
6. dati na razpolago izvajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga in so za realizacijo investicije potrebne;
7. pravočasno obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev pogodbenih obveznosti;
8. zagotoviti strokovni nadzor ter sodelovanje pristojnih predstavnikov ZVKDS in upravljavca muzejske zbirke;
9. dokončana dela prevzeti po količini in kvaliteti najkasneje 10 dni po prejetju izvajalčevega obvestila;
10. urediti plačilne obveze, izhajajoč iz pogodbe.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

13. člen

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi in v okviru pogodbene vrednosti iz te pogodbe se izvajalec obvezuje:

1. izvesti dela po ponudbenem predračunu, popisu del, sanacijskem elaboratu ZVKDS, potrjeni metodologiji in drugih sestavnih delih pogodbene dokumentacije kakovostno, strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
2. ščititi interese naročnika;
3. pred začetkom del podrobno pregledati dokumentacijo, lokacijo in stanje obravnavanih elementov ter naročnika pravočasno opozoriti na pomanjkljivosti, neskladja ali nejasnosti;
4. pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del;
5. omogočiti naročniku, strokovnemu nadzoru in ZVKDS nadzor izvedbe ter ravnati po njihovih utemeljenih pisnih navodilih;
6. uporabljati samo predhodno strokovno potrjene materiale, čistila, inhibitorje korozije, premaze in postopke, ki so združljivi z izvirnimi materiali;
7. naročniku izročiti začetno, sprotno in končno konservatorsko-restavratorsko dokumentacijo z opisom stanja, postopkov, materialov, fotografijami in priporočili za nadaljnje vzdrževanje;
8. pred začetkom posegov predložiti tehnološki predlog, metodologijo, vzorce postopkov in dokazila o uporabljenih materialih v potrditev naročniku, nadzoru in ZVKDS;
9. izvesti potrebne analize in preizkuse ter na zahtevo naročnika ali ZVKDS prilagoditi postopke ugotovitvam;
10. organizirati in ustrezno označiti delovišče, transportne poti, skladiščenje in začasne zaščite;
11. izvajati dela ob upoštevanju predpisov o varnosti in zdravju pri delu, požarni varnosti, varovanju premoženja, okolja in kulturne dediščine;
12. pred začetkom evidentirati in fotografsko dokumentirati stanje vsakega obravnavanega eksponata, njegove oznake, poškodbe in način nameravane obravnave;
13. zagotoviti varne transportne poti, ustrezno pakiranje, manipulacijo, začasno hrambo in sledljivost vsakega prevzetega eksponata;
14. na delovišču zagotoviti varnost objekta, eksponatov, izvedenih del, opreme, delavcev, obiskovalcev, sosednjih površin in neposredne okolice;
15. prevzete eksponate, pogodbena dela, material in opremo zavarovati za tveganja konservatorsko-restavratorske dejavnosti, hrambe, manipulacije in transporta;
16. od začetka izvajanja del do primopredaje primerno varovati obravnavane elemente, izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem, uničenjem in vremenskimi vplivi;
17. na lastne stroške zagotoviti potrebna dovoljenja ter uskladiti vse dostope, transporte in začasne omejitve na območju muzeja;
18. zagotoviti varno zbiranje, hranjenje in zakonito oddajo odpadnih materialov, ostankov čistil, premazov in drugih snovi, ki nastanejo pri posegih;
19. upoštevati predpise o odpadkih, varstvu okolja in ravnanju z nevarnimi snovmi ter voditi zahtevana dokazila;
20. sprotno odstranjevati odpadke in ostanke materialov na dovoljen način, ne da bi pri tem ogrožal eksponate, objekt ali okolje;
21. organizirati sprotno in končno čiščenje ter po končanih delih vzpostaviti urejeno stanje;
22. naročniku izročiti zahtevana jamstva, zavarovanja, dokazila, evidence, zapisnike ter končno dokumentacijo izvedenih del;
23. voditi dnevnik konservatorsko-restavratorskih del, evidenco posegov, uporabljenih materialov, transportov, fotografij in dejansko izvedenih količin;
24. zagotoviti stalno prisotnost usposobljenega osebja in odgovornega vodje konservatorsko-restavratorskih del;
25. zagotoviti prisotnost odgovornega vodje na operativnih, strokovnih in koordinacijskih sestankih;
26. zagotoviti prisotnost odgovornega vodje pri pregledih ZVKDS, prevzemih eksponatov, potrjevanju metodologije in končni primopredaji;
27. na delovišču in v delavnici voditi seznam prevzetih eksponatov, njihove oznake, lokacije, stanje in odgovorne osebe;
28. seznaniti vse podizvajalce z razpisno dokumentacijo, elaboratom ZVKDS, pogodbenimi obveznostmi in pisnimi navodili naročnika;
29. izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev na način in pogoji, kot izhajajo iz te pogodbe;
30. po dokončanju vseh pogodbenih del naročniku predati urejeno delovišče, obravnavane elemente in vso zahtevano dokumentacijo;
31. takoj po odpravi pomanjkljivosti pisno obvestiti naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene;
32. sodelovati z naročnikom, strokovnim nadzorom, upravljavcem muzeja in ZVKDS do uspešne primopredaje ter v času garancijskih rokov.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

Izvajalec mora zagotoviti ustrezno označitev delovišča, delavnice, eksponatov in transportnih enot ter morebitne informacijske oziroma razlagalne table, kadar jih zahteva naročnik ali financer.

Izvajalec mora upoštevati zahteve financerja glede obveščanja in označevanja, kadar so te za projekt uporabljive.

VII. STROKOVNI NADZOR

14. člen

Naročnik bo strokovni nadzor imenoval s pisnim sklepom pred uvedbo izvajalca v delo.

Pri varstvenih vprašanjih sodelujejo tudi pristojni predstavniki ZVKDS in upravljavec muzejske zbirke.

_____

Za naročnikovega pooblaščenca in skrbnika te pogodbe imenuje _____.

Strokovni nadzor ima pooblastilo naročnika, da v njegovem imenu nadzoruje izvedbo del.

Strokovni nadzor bo dnevnik konservatorsko-restavratorskih del in evidenco izvedenih količin, kadar je ta zahtevana, pregledoval in potrjeval sproti, sprejemal obvestila izvajalca ter o pomembnih vprašanjih obveščal naročnika.

VIII. STROKOVNO VODSTVO DEL

15. člen

Konservatorsko-restavratorska dela se izvajajo ob strokovnem sodelovanju Koroškega pokrajinskega muzeja – Muzeja Ravne in pod stalnim nadzorom pristojne konservatorsko-restavratorske službe ZVKDS.

Vsi obnovitveni postopki, metodologija in uporabljeni materiali morajo biti pred izvedbo usklajeni s pristojnimi predstavniki ZVKDS. Izvajalec mora pri izvedbi upoštevati strokovna navodila predstavnikov muzeja, strokovnega nadzora in ZVKDS ter zagotoviti osebje, ki je sposobno dela izvesti skladno s temi navodili.

Izvajalec mora sodelovati na strokovnih, nadzornih in koordinacijskih sestankih ter sproti voditi zahtevano konservatorsko-restavratorsko in fotografsko dokumentacijo.

IX. PRAVICE POGODBENIH STRANK

16. člen

Če naročnik, strokovni nadzor ali ZVKDS ugotovi, da uporabljeni material, postopek ali izvedba ni ustrezna, lahko poseg ustavi ter zahteva spremembo metodologije oziroma odpravo nepravilnosti na stroške izvajalca.

Stroške izvida založi predhodno naročnik, dokončno pa jih plača tista pogodbena stranka, katere mnenje ovrže izvid zavoda.

17. člen

Izvajalec ima med izvedbo pravico zahtevati pojasnila glede elaborata, varstvenih usmeritev, metodologije in načina obravnave posameznega elementa. Do prejema navodila ne sme izvesti nepovratnega posega, ki bi lahko vplival na varovane lastnosti.

Če izvajalec ne prejme pravočasnega pojasnila ali pisnega navodila, mora prizadeta dela oziroma vsak nepovraten poseg začasno ustaviti ter o tem nemudoma pisno obvestiti naročnika, strokovni nadzor in ZVKDS. Nadaljuje lahko samo dela, na katera manjkajoče navodilo ne vpliva in pri katerih ni tveganja za varovane lastnosti. Prizadeta dela lahko nadaljuje po prejemu pisnega navodila. Če zastoj ni nastal po krivdi izvajalca, je upravičen do dokumentiranega podaljšanja roka za dejansko upravičeno trajanje zastoja.

18. člen

Če so zaradi neposredne nevarnosti nastanka večje škode potrebni nujni začasni zaščitni ukrepi, sme izvajalec brez predhodnega pisnega naročila izvesti samo najmanjši potrebni obseg ukrepov za preprečitev škode. O razlogih, obsegu in stroških mora nemudoma pisno obvestiti naročnika, strokovni nadzor in ZVKDS. Plačilo takšnih ukrepov je dopustno samo, če jih naročnik naknadno pisno potrdi in če je to skladno z ZJN-3.

X. ROKI IZVAJANJA DEL

19. člen

Naročnik bo izvajalca uvedel v delo najpozneje v petih (5) delovnih dneh po začetku veljavnosti pogodbe in izpolnitvi pogojev financerja, razen če pogodbeni stranki zaradi objektivno utemeljenih razlogov pisno dogovorita drugače. O uvedbi v delo se sestavi zapisnik.

Izvajalec bo z deli začel po zapisniški uvedbi v delo in vsa pogodbena dela dokončal v roku 60 koledarskih dni od datuma uvedbe v delo, skladno s potrjenim terminskim načrtom.

Rok iz predhodnega odstavka je bistvena sestavina te pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo po potrebi in po predhodnem usklajevanju z naročnikom, upravljavcem muzeja ter ZVKDS izvajal dela tudi izven običajnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval dodatno plačilo.

Izvajalec mora v osmih (8) koledarskih dneh od zapisniške uvedbe v delo izdelati in naročniku predložiti podroben terminski načrt izvedbe.

Naročnik si pridržuje pravico spreminjati dinamiko izvajanja del v okviru zagotovljenih sredstev.

Če izvajalec z deli ne začne v pogodbenem ali naknadno določenem roku ali če bistveno zamuja z izvedbo vseh ali posameznih del, sme naročnik ta dela v celoti ali delno oddati drugemu izvajalcu, na stroške izvajalca iz te pogodbe. Naročnik o tem in o dogovorjeni ceni za nadomestno izvedbo del predhodno obvesti izvajalca.

Rok dokončanja del vključuje prevzem in označitev eksponatov, transport, vse konservatorsko-restavratorske posege, vrnitev oziroma ponovno namestitev, čiščenje, uspešno opravljen končni strokovni pregled in zapisniški prevzem, odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti ter predajo popolne konservatorsko-restavratorske dokumentacije.

20. člen

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka za izvajanje del:

zaradi dodatnih del, ki jih naročnik zakonito in pisno naroči; zaradi pisnih navodil oziroma zahtev naročnika, strokovnega nadzora ali ZVKDS, ki vplivajo na zaporedje, obseg ali način izvedbe; zaradi skritih ali ob prevzemu neugotovljivih poškodb in lastnosti eksponatov; zaradi zamude naročnika pri predaji eksponatov, zagotovitvi dostopa, podatkov ali potrditev; zaradi nujnega usklajevanja z izvajalcem Sklopa 1; zaradi temperature, vlage, varnostnih razmer ali drugih pogojev, ki objektivno onemogočajo strokovno in varno izvedbo; zaradi ukrepov pristojnih organov, višje sile ali ravnanja tretjih oseb, za katero izvajalec ne odgovarja.

Na nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, mora izvajalec opozoriti naročnika pisno in jih v roku 2 delovnih dni po seznanitvi z njimi evidentirati v dnevniku konservatorsko-restavratorskih del.

Če se rok dokončanja del podaljša, ostanejo zadržana sredstva za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti zadržana do izpolnitve pogojev za njihovo sprostitev; izvajalcu ni treba predložiti posebnega instrumenta ali podaljšanja zavarovanja za dobro izvedbo.

Izvajalec lahko predlaga skrajšanje roka za izvajanje del, če bistveno hitreje napreduje z deli, kot je predvideno v pogodbi.

V obeh primerih se sklene dodatek k pogodbi. Izvajalec mora v obeh primerih nasloviti na naročnika obrazloženo vlogo za spremembo dinamike izvajanja del in spremembo končnega roka izvedbe del, kar mora potrditi tudi odgovorni nadzornik.

Pogodbeni stranki soglašata, da izključujeta vremenske razmere (ne pa npr. naravne nesreče kot posledice vremenskih ujm) kot razlog za podaljšanje roka izvedbe, razen v primeru, ko je zaradi slabih vremenskih razmer dejansko onemogočeno izvajanje del.

Če temperature, vlaga, varnostne razmere ali druge okoliščine ne omogočajo strokovne in varne izvedbe posegov, mora izvajalec dela začasno prekiniti, razloge evidentirati v dnevniku konservatorsko-restavratorskih del in o tem nemudoma obvestiti naročnika ter strokovni nadzor. Izvajalec mora v času prekinitve zavarovati eksponate in izvedene posege; podaljšanje roka se prizna le za dokazano upravičeno trajanje takšnih okoliščin.

V primeru, da bi prišlo do kakršnekoli prekinitve del, bodisi z ukrepom ali odločbo s strani pristojnih organov, bodisi s strani tretjih oseb, ki niso pod kontrolo naročnika, in bi takšna prekinitev trajala do 30 dni, sta pogodbeni stranki soglasni, da izvajalec ne bo imel pravice do plačila kakršnihkoli dodatnih stroškov, niti pravice do povračila kakršnekoli škode zaradi takšne prekinitve, bodisi iz naslova izgubljenega dobička ali kakšnega drugega naslova, ima le pravico do podaljšanja roka izvedbe za čas prekinitve, po postopku iz prvega odstavka tega člena.

Izvajalec mora okoliščino, ki bi lahko vplivala na rok, pisno prijaviti najpozneje v dveh (2) delovnih dneh po tem, ko zanjo izve, ter brez odlašanja predložiti obrazložitev in razpoložljiva dokazila. Zamuda pri obvestilu ne izključuje presoje pozneje nastale nepredvidljive okoliščine, če izvajalec izkaže, da je prej objektivno ni mogel prijaviti. Vsako podaljšanje roka se uredi s pisnim aneksom, če so izpolnjeni pogoji ZJN-3. Skrajšanje roka lahko izvajalec predlaga kadarkoli.

XI. POGODBENA KAZEN

21. člen

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 promila od vrednosti pogodbenih del brez DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti brez DDV.

Pogodbena kazen se obračuna pri končnem obračunu.

Če je zaradi zamude izvajalca z izvedbo del, naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

XII. PREVZEM DEL

22. člen

Izvajalec je dolžan dokončanje del vpisati v dnevnik konservatorsko-restavratorskih del in naročnika pisno pozvati na strokovni pregled ter prevzem.

Za uspešen zaključek se šteje strokovno potrjen prevzem vseh obravnavanih elementov, odprava ugotovljenih pomanjkljivosti in predaja popolne končne dokumentacije.

O dokončanju in prevzemu del sestavijo pooblaščeni predstavniki obeh pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

1. ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim predpisom in pravilom stroke; datume začetka in dokončanja del ter datum prevzema; kakovost izvedenih del in pripombe naročnika; morebitna odprta ali sporna tehnična vprašanja; končno vrednost opravljenih del z ločenim prikazom pogodbene vrednosti, manj izvedenih količin, več izvedenih količin in zakonito naročenih dodatnih del ter skupnimi zneski brez DDV, DDV in z DDV; pregled in popolnost predane dokumentacije; morebitno zamudo in odgovornost zanjo; vrednost morebitne pogodbene kazni in škode; datum in uro izročitve oziroma podpisa; seznam vseh podizvajalcev s kontaktnimi podatki, kadar je potreben za uveljavljanje pravic v garancijski dobi.
2. datume začetka in končanja del in datum prevzema del,
3. kakovost izvedenih del in pripombe naročnika v zvezi z njo,
4. morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
5. končna vrednost opravljenih del (definirati vrednost del po pogodbi, več in manj del – prikazati shematsko v tabeli),
6. pregled predane dokumentacije s strani izvajalca,
7. posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanjo,
8. vrednost zahtevka iz naslova povzročene kazni in škode zaradi zamude,
9. v zapisniku se obvezno navede datum in uro izročitve oziroma podpisa,
10. zapisniku se obvezno priloži seznam vseh podizvajalcev s kontaktnimi imeni in telefonskimi številkami, v kolikor je ta seznam potreben za eventualne reklamacije v garancijski dobi.

Če se naročnik v roku 8 dni ne odzove pozivu izvajalca naj prevzame dela, sestavi izvajalec prevzemni zapisnik v njegovi odsotnosti. V tem primeru z dnem izročitve zapisnika naročniku nastopijo pravne posledice povezane z izročitvijo in prevzemom del.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da takoj po uspešnem prevzemu vseh del iz te pogodbe začneta z izdelavo končnega obračuna, ki ga izdelata v najkrajšem možnem času, vendar ne pozneje kot v 10 dneh od dneva uspešnega prevzema del.

Če katerakoli od pogodbenih strank brez utemeljenega razloga ne želi in ne sodeluje pri izdelavi končnega obračuna, ga sme izdelati druga pogodbena stranka v njegovi odsotnosti.

Ob primopredaji mora izvajalec izročiti sezname in zapisnike prevzema, dnevnik del, evidence materialov in transportov, začetno, sprotno ter končno fotografsko in pisno konservatorsko-restavratorsko dokumentacijo.

XIII. ODPRAVA NAPAK OZIROMA POMANJKJIVOSTI TER GARANCIJSKA DOBA

23. člen

Izvajalec jamči za kakovost izvedenih konservatorsko-restavratorskih del najmanj tri (3) leta od zapisniškega prevzema, pri čemer odgovarja tudi za skrite napake in škodo, ki je posledica neustrezne metodologije, materialov, hrambe, manipulacije ali transporta.

Garancijski roki začnejo teči z dnem končnega zapisniškega prevzema pogodbenih del in ko so odpravljene vse napake in manjkajoča dela.

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja. Za zamenjane dele in izvedena dela v garancijski dobi prične teči nov garancijski rok z dnem prevzema.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje. V primeru, da se v garancijski dobi pojavi napaka zaradi nesolidnega dela ali materiala, jo mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v primernem roku, potem ko ga naročnik obvesti o nastali napaki.

Napake oziroma pomanjkljivosti izvedbe, ki jih ugotovi naročnik med izvajanjem ali pri prevzemu del oziroma v garancijskem roku, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, ali če izvajalec v primernem roku ne odstrani napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odstranitve, lahko naročnik odstranitev napake poveri drugemu izvajalcu na stroške izvajalca iz te pogodbe s pribitkom vseh stroškov, ki jih je utrpel naročnik (kot dober gospodar). Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme izvajalca 3 % pribitek na vrednost teh del za kritje svojih manipulativnih stroškov.

Če gre za bistveno napako, ki vpliva na varnost, ohranitev ali razstavno funkcijo eksponatov oziroma na funkcionalnost muzejskega vhoda, in je bila povzročena po krivdi izvajalca ali oseb, za katere odgovarja, mora izvajalec naročniku povrniti vso nastalo škodo do vzpostavitve pogodbeno zahtevanega stanja.

XIV. JAMSTVA IN ZAVAROVANJA

24. člen

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Za zavarovanje dobre in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti se določi **zadržanje sredstev**.

Naročnik bo izvajalcu pri posameznem plačilu zadržal sredstva v višini **10 % vrednosti posamezne situacije oziroma računa z DDV**, dokler skupni znesek zadržanih sredstev ne doseže **10 % pogodbene vrednosti z DDV**.

Zadržana sredstva predstavljajo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalca in jih lahko naročnik uporabi v primerih neizpolnitve, nepravilne ali nepravočasne izpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca, skladno s to pogodbo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če izvajalec svoje pogodbene obveznosti pravilno in v celoti izpolni, naročnik zadržana sredstva izplača po uspešnem prevzemu vseh pogodbenih del, predložitvi veljavnega zavarovanja za odpravo napak in izpolnitvi vseh drugih obveznosti, za katere je bilo zadržanje določeno.

Če se pogodbeni rok za izvedbo del podaljša, ostanejo zadržana sredstva v višini, določeni s tem členom, v veljavi do izpolnitve pogojev za njihovo sprostitev.

V primeru odstopa od pogodbe zaradi kršitev izvajalca lahko naročnik zadržana sredstva uporabi za poplačilo svojih upravičenih terjatev, nastalih zaradi neizpolnitve ali nepravilne izpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca.

25. člen

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Višina zavarovanja: najmanj v višini pogodbene vrednosti z DDV.

Izvajalec mora imeti veljavno zavarovanje poklicne in splošne odgovornosti, ki vključuje konservatorsko-restavratorska dela, hrambo, manipulacijo in transport prevzetih eksponatov ter škodo na objektu in premoženju tretjih oseb.

26. člen

ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK

Instrument zavarovanja: bianco menica z menično izjavo.

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: najmanj tri (3) leta in trideset (30) dni od uspešne primopredaje.

Izvajalec mora najkasneje v desetih (10) delovnih dneh po primopredaji izvedenih del predložiti zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Do predložitve veljavnega zavarovanja naročnik ne sprosti zadržanih sredstev iz 24. člena te pogodbe, kar ne posega v druge pravice naročnika zaradi neizpolnitve pogodbene obveznosti.

Zavarovanje za odpravo napak naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na odpravo napak v garancijski dobi, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

XV. ODSTOP OD POGODBE

27. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi iz razlogov, določenih s to pogodbo in veljavnimi predpisi, zlasti če:

1. pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
2. izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom;
3. izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

1. javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
2. v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
3. zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik lahko ob odstopu od pogodbe zadrži oziroma uporabi zadržana sredstva za poplačilo svojih zapadlih in upravičenih terjatev v skladu s to pogodbo.

XVI. SOCIALNA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

28. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XVII. ZAVAROVANJE DEL, MATERIALA IN OPREME

29. člen

Izvajalec mora na svoje stroške zagotoviti zavarovanje poklicne in splošne odgovornosti z zavarovalno vsoto najmanj v višini pogodbene vrednosti z DDV. Zavarovalno kritje mora vključevati prevzete eksponate in druge kulturne predmete,

ki so v hrambi ali pod nadzorom izvajalca, ter tveganja poškodovanja, uničenja, izgube ali tatvine med hrambo, manipulacijo in transportom, kolikor je takšno kritje na zavarovalnem trgu objektivno dostopno pod razumnimi pogoji.

Izvajalec mora zavarovati konservatorsko-restavratorsko dejavnost in svojo poklicno ter splošno odgovornost za škodo na eksponatih, objektu in premoženju tretjih oseb.

Zavarovanje ne zmanjšuje pogodbene ali zakonske odgovornosti izvajalca. Izvajalec odgovarja za škodo v skladu s pogodbo in veljavnimi predpisi, naročnik pa morebitni zavarovani zahtevek posreduje v obravnavo zavarovalnici.

Izvajalec mora delovišče oziroma restavratorsko delavnico urediti in vzdrževati skladno s predpisi o varnosti in zdravju pri delu, požarni varnosti, varstvu okolja in varovanju kulturne dediščine.

Izvajalec ne odgovarja za škodo, za katero dokaže, da jo je izključno povzročil drug izvajalec v neposrednem pogodbenem odnosu z naročnikom in da je izvajalec izpolnil svoje obveznosti varovanja, koordinacije in pravočasnega opozarjanja.

Izvajalec mora svoje delo usklajevati z drugimi izvajalci, naročnika in strokovni nadzor pa mora pravočasno pisno opozoriti na okoliščine sočasne izvedbe, ki lahko vplivajo na varnost, metodologijo, kakovost, stroške ali rok izvedbe.

XVIII. REŠEVANJE SPOROV

30. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XIX. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA

31. člen

Če se ugotovi, da je pri sklenitvi ali izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun ene pogodbene stranke predstavniku, posredniku ali drugi osebi v javnem sektorju obljubil, ponudil ali dal nedovoljeno korist z namenom:

- pridobitve posla;
- sklenitve posla pod ugodnejšimi pogoji;
- opustitve dolžnega nadzora;
- drugega nedovoljenega ravnanja ali opustitve,

se pogodba obravnava v skladu z veljavnimi predpisi.

Pogodbeni stranki sta dolžni spoštovati predpise s področja preprečevanja korupcije in integritete.

Če nastopijo okoliščine, zaradi katerih so izpolnjeni pogoji za ničnost pogodbe oziroma druge sankcije, se uporabijo veljavni predpisi Republike Slovenije

XX. REVIZIJSKA SLED

32. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka ga lahko naročnik podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XXI. POSLOVNA SKRIVNOST

33. člen

Izvajalec in naročnik se strinjata, da so informacije, znanja in tehnologije, ki so predmet te pogodbe poslovna skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne. Zato se obvezujeta, da bosta naredila vse, da zaščitita te podatke pred nepooblaščenimi ali tretjimi osebami.

Izvajalec se zavezuje varovati poslovno skrivnost naročnika in njegovih partnerjev.

Izvajalec se strinja, da brez pisnega soglasja naročnika ne bo posredoval medijem ali osebam, povezanim s posameznimi mediji, nikakršnih informacij o poteku in stanju projekta.

Izvajalec se izrecno zavezuje, da ne bo posredoval tretjim osebam projektne in druge dokumentacije, povezane z izvajanjem te pogodbe.

Določila iz tega člena veljajo tudi v primeru prenehanja veljavnosti te pogodbe in po zaključku, zapisniški vrnitvi eksponatov in končnem prevzemu pogodbenih del.

XXII. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Če pride do statusne spremembe stranke te pogodbe, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

35. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni samo v primerih in pod pogoji, ki jih določa veljavni ZJN-3. Vsaka sprememba pogodbe mora biti sklenjena v pisni obliki, kadar je to zahtevano z veljavnimi predpisi.

36. člen

OBČINA ČRNA NA KOROŠKEM
Center 101
2393 ČRNA NA KOROŠKEM
Splet: http://www.crna.si/
Email: obcina@crna.si

Za vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določbe veljavnih predpisov Republike Slovenije, zlasti Obligacijskega zakonika, predpisov o javnem naročanju, varstvu kulturne dediščine ter drugih predpisov, ki urejajo predmet pogodbe.

37. člen

Izvajalec lahko za izvedbo pogodbenih obveznosti uporablja podizvajalce v obsegu, v katerem so bili navedeni v ponudbi, oziroma jih lahko v času izvajanja pogodbe zamenja ali vključi nove podizvajalce pod pogoji in na način, določen z ZJN-3 in to pogodbo.

38. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se zagotavlja z zadržanjem dela pogodbenih plačil na način, določen v 24. členu te pogodbe.

39. člen

Ta pogodba je napisana v petih (5) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode, izvajalec pa dva (2) izvoda.

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta pogodbo prebrali, razumeli njeno vsebino in posledice ter jo kot izraz svoje prave in svobodne volje podpisujeta.

V/na _____, dne _____

NAROČNIK	**IZVAJALEC**
Občina Črna na Koroškem	_____
mag. Romana Lesjak, županja	_____
Podpis: _____	Podpis: _____